

Nr. A - 1336  
Din 16.10.2024

**APROB**  
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02435 SEBEȘ

Colonel  
**Liviu - Aurelian NICOARĂ**

Către,

**ADMINISTRATORUL SITE-ului „posturi.gov.ro”**

*Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a posta în data de 21.10.2024, pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) anunțul alăturat, privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de **Referent de specialitate, Gr. II**, studii superioare din cadrul UM 02435 Sebeș, conform prevederilor art. 18 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022.*

*Cu respect  
Liviu-Aurelian NICOARĂ*

#### ANUNȚ

**1. Unitatea Militară 02435 Sebeș din Ministerul Apărării Naționale** cu sediul în localitatea Sebeș, strada Călărași nr. 74, județul Alba, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de personal civil contractual, astfel:

- *referent de specialitate Gr. II – Personal/ Structuri de sprijin decizional și asistență* prevăzut cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă, vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni, iar în specialitate/ domeniul resurse umane minim 1 (unu) an - 1 post.

**2. Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs (acestea primesc un cod numeric de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs):**

a. formular de înscriere la concurs – conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b. copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum, și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se organizează concursul;

e. copia carnetului de muncă sau a raportului salariat sau a adeverinței (certificată ITM) care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (în cazul adeverințelor un model orientativ este cel prevăzut de **Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);

f. cazierul judiciar (extras de pe cazierul judiciar) sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul

pentru care candidează;

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h. curriculum vitae (*model comun european*).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un handicap, emis în condițiile legii.

**Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2, lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un handicap se prezintă însoțite de documentele originale.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02435, strada Călărași nr. 74, localitatea Sebeș, județul Alba, la secretarul comisiei de concurs, nr. de telefon 0786. 891783 sau 0766 751208.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 2 lit. b) - e) în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **3. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:**

#### **Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile următoare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **4. Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

**pentru postul de *Referent de specialitate Gr. II* în cadrul microstructurii Personal/ Structuri de sprijin decizional și asistență, astfel:**

a) Cerințele de pregătire în domeniul resurse umane corespunzătoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență (*nu presupune obligatoriu în domeniul fundamental științe sociale*);

- absolvirea unui curs autorizat de calificare Inspector resurse umane;

- b) vechime în specialitate/domeniul resurse umane: minim 1 (unu) an;  
 c) vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni;  
 d) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *Secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”.

## 5. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- pentru postul de referent de specialitate Gr. II :

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS./ CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	21.10-01.11.2024 intervalul orar 08.00-15.00	0786. 891783 sau 0766 751208
2.	Selecția dosarelor de concurs	04-05.11.2024	-
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	05.11.2024 ora 14.30	la sediul U.M. 02435, situat pe strada Călărași , nr. 74, localitatea Sebeș, județul Alba și pe pagina de internet <a href="http://www.cpmn.mapn.ro">www.cpmn.mapn.ro</a> .
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	06.11.2024 intervalul orar 08.00-14.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.11.2024 intervalul orar 08.00-15.00	
6.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	08.11.2024 ora 11.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatului la prima probă de concurs	11.11.2024 până la ora 15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului primei probe de concurs	12.11.2024 intervalul orar 08.00-15.00	
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul primei probe de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2024 până la ora 15.00	
10.	Susținerea probei interviului	14.11.2024 ora 10.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	15.11.2024 până la ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului la interviu	18.11.2024 intervalul orar 08.00-15.00	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2024 până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	20.11.2024	



**6. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:****a Bibliografia de concurs:**

- a) Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153 din 28 iunie 2017, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind pensiile militare de stat nr. 223 din 24 iulie 2015, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codul muncii – Legea 53 din 24 ianuarie 2003, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea privind statutul cadrelor militare nr. 80 din 11 iulie 1995, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 384 din 10 octombrie 2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea privind protecția informațiilor clasificate nr. 182 din 12 aprilie 2002, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța de Urgență privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor nr. 111 din 08 decembrie 2010, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**b Tematica de concurs:**

1. Principiile sistemului de salarizare;
2. Criterii de performanță;
3. Salariile de bază și gradațiile;
4. Salarizarea în caz de suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu;
5. Transferul;
6. Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;
7. Drepturile salariale convenite pe timpul studiilor și în alte situații;
8. Dispoziții generale privind pensiile militare de stat;
9. Sistemul pensiilor militare de stat;
10. Pensia de urmaș;
11. Stabilirea și plata pensiilor;
12. Contravenții;
13. Încheierea contractului individual de muncă;
14. Executarea contractului individual de muncă;
15. Modificarea contractului individual de muncă;
16. Suspendarea contractului individual de muncă;
17. Încetarea contractului individual de muncă;
18. Demisia;
19. Contractul individual de muncă cu timp parțial;
20. Durata timpului de muncă;
21. Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților;
22. Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare;
23. Disciplina militară;
24. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și a subofițerilor;

25. Proveniența soldaților și gradaților profesioniști;
26. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare și a soldaților și gradaților profesioniști;
27. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad;
28. Protecția informațiilor clasificate;
29. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

**NOTĂ:** Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

**ȘEF AL PERSONALULUI**

**Mr.**

**Cristian ZAHARIA**



