

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul de Perfecționare Medico-Militară



GHIDUL CANDIDATULUI
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA
CURSUL DE FORMARE A SUBOFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE
SPECIALITATEA MILITARĂ SANITAR
ÎN CENTRUL DE PERFECȚIONARE MEDICO - MILITARĂ
SIBIU

- SESIUNEA DECEMBRIE 2023 -

SIBIU

- 2023 -

NECLASIFICAT

Pagină albă

NECLASIFICAT
2 din 15

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul de Perfecționare Medico-Militară

Exemplar unic

Nr. A- 1597 din 06.11.2023



APROB
COMANDANTUL CENTRULUI DE PERFECTIONARE
MEDICO-MILITARĂ SIBIU

[Signature]
dr. Gligor VAIDEAN

GHIDUL CANDIDATULUI
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA
CURSUL DE FORMARE A SUBOFITERILOR ÎN ACTIVITATE
SPECIALITATEA MILITARĂ SANITAR
ÎN CENTRUL DE PERFECTIONARE MEDICO - MILITARĂ SIBIU

- SESIUNEA DECEMBRIE 2023 -

SIBIU

- 2023 -

NECLASIFICAT
3 din 15

NECLASIFICAT

PAGINĂ ALBĂ

NECLASIFICAT
4 din 15

CUPRINS

CAPITOLUL I.....	7
Numărul de locuri	7
CAPITOLUL II.....	7
Proba de concurs	7
CAPITOLUL III.....	9
Tematica și bibliografia de concurs.....	9
CAPITOLUL IV.....	12
Graficul activităților.....	12
CAPITOLUL V	13
Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare.....	13
CAPITOLUL VI.....	14
Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative.....	14
CAPITOLUL VII	14
Reguli de conduită.....	14
CAPITOLUL VIII.....	15
Informații utile.....	15

NECLASIFICAT

PAGINĂ ALBĂ

NECLASIFICAT
6 din 15

CAPITOLUL I Numărul de locuri

Art. 1. - (1) Numărul de locuri pentru care se desfășoară concursul de admitere la "Cursul de formare a subofițerilor în activitate – serviciul medical"¹, specialitatea militară "Sanitar", organizat de Centrul de Perfecționare Medico-Militară - Sibiu², este de 70 și este stabilit prin Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de instruire 2023-2024.

(2) Admiterea candidaților la cursul de formare este nediscriminatorie, cu respectarea criteriilor de recrutare și selecție stabilite prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;

(3) În urma rezultatelor de la admitere, cursul de formare se desfășoară în perioada 15.01 – 21.06.2024.

(4) Înscrierea candidaților la admitere se realizează în conformitate cu precizările structurii specializate din cadrul Direcției Personal și Mobilizare și a datelor primite de la birourile informare - recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector care au făcut recrutarea acestora și a rezultatelor declarate ADMIS/APT la selecție din cadrul Centrelor Zonale de Selecție și Orientare. Comisia de admitere poate cere candidaților informații suplimentare sau realizarea unor noi copii scanate ale documentelor care sunt incomplete sau neclare.

CAPITOLUL II Proba de concurs

Art. 2. - (1) Concursul de admitere la cursul de formare constă în susținerea unei probe scrise de verificarea a cunoștințelor din pregătirea de specialitate medicală, cunoștințe la limba engleză și de legislație din domeniul apărării naționale³, sub forma unui test grilă.

(2) Durata probei este de maxim 180 de minute din momentul distribuirii subiectelor.

Art. 3. - (1) Testul grilă se elaborează într-o singură variantă și cuprinde 100 de itemi din care 40 de itemi pentru verificarea cunoștințelor la limba engleză, 50 de itemi pentru verificarea cunoștințelor de specialitate medicală și 10 itemi pentru verificarea cunoștințelor din legislație în domeniul apărării naționale.

¹ Denumit în continuare **Cursul de formare**.

² Denumit în continuare **Centrul**.

³ Denumită în continuare **Proba scrisă**.

NECLASIFICAT

(2) Fiecare item are patru variante de răspuns, dintre care o singură variantă reprezintă răspunsul corect. Pentru fiecare item cu răspuns corect, se acordă 0,1 puncte. Candidații care nu obțin minim 2 puncte la itemii de limba engleză, sunt declarați „RESPINS”

(3) Media minimă de admitere este 5,00.

Art. 4. - Corectarea și evaluarea probei se realizează în aceeași zi, imediat după epuizarea timpului de rezolvare a lucrării, în prezența candidatului și a doi martori din rândul celorlalți candidați, de către doi corectori nominalizați de președintele comisiei, prin tragere la sorți din rândul personalului comisiei de admitere.

Art. 5. - (1) Candidații care obțin medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a acestora în limita cifrei de școlarizare aprobată sunt declarați ADMIS pentru a urma cursul de formare a subofițerilor în activitate.

(2) Candidații care obțin medii mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat ADMIS, sunt declarați NEADMIS;

(3) Candidații care nu obțin nota minimă de admitere sunt declarați RESPINS;

(4) Candidații care nu susțin proba scrisă de verificare a cunoștințelor sunt declarați RETRAS sau NEPREZENTAT, după caz;

(5) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul probei scrise de verificare a cunoștințelor, prin decizia președintelui comisiei de admitere este declarat ELIMINAT;

(6) Candidaților declarați RETRAS, NEPREZENTAT sau ELIMINAT nu li se trece media de admitere în tabele.

Art. 6. - (1) Candidații cu primele 70 medii de la concursul de admitere din sesiunea 14 decembrie 2023 sunt declarați ADMIS pentru seria de instruire din perioada 15.01 - 21.06.2024.

(2) În situația candidaților care au medii de admitere egale, departajarea se face, în ordine, în baza următoarelor criterii:

a) numărul total de răspunsuri corecte la itemii pentru verificarea cunoștințelor de specialitate medicală.

b) media obținută la examenul de absolvire/licență a studiilor civile de specialitate (a școlii postliceale sanitare sau a facultății de medicină și farmacie, specializarea asistent medical generalist).

c) media obținută la examenul de bacalaureat.

d) numărul total de răspunsuri corecte la itemii pentru verificarea cunoștințelor de limbă engleză.

Art. 7. - Soluționarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Centrului iar decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

CAPITOLUL III

Tematica și bibliografia de concurs

Art. 8. - Tematica și bibliografia pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor vor fi puse la dispoziția candidaților, prin grija Birourilor informare-recrutare la întocmirea dosarului de candidat, prin centrele zonale de selecție și orientare la efectuarea selecției, la sediul Centrului din Sibiu și pe site-ul www.cpmmm.mapn.ro.

Art. 9. - (1) Tematica pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor, este următoarea:

a. Pregătirea de specialitate medicală:

1. Medicină internă:

1.1. Bolile aparatului respirator: bronșita acută; bronșita cronică; astmul bronșic; insuficiența respiratorie acută; tuberculoza pulmonară; edemul pulmonar acut.

1.2. Bolile aparatului cardiovascular: cardiopatia ischemică; infarctul miocardic; angina pectorală; insuficiența cardiacă; hipertensiunea arterială; stopul cardiorespirator.

1.3. Bolile aparatului digestiv: ulcerul gastroduodenal; hepatita acută virală A,B,C,D,E; litiaza biliară; ciroza hepatică; bolile aparatului urogenital; insuficiența renală acută; insuficiența renală cronică; litiaza renală.

1.4. Bolile metabolice și de nutriție: diabetul zaharat.

1.5. Urgențe medicale: Șocul (cardiogen; anafilactic; traumatic; septic).

2. Boli chirurgicale:

2.1. Bolile aparatului osteo-articular: entorse; luxații; fracturi.

2.2. Apendicita acută.

2.3. Plăgi: nepenetrante; penetrante; perforante; transfixiante .

2.4. Hemoragii, hemostază.

2.5. Pancreatita acută.

2.6. Ocluzia intestinală.

3. Nursing:

3.1. Conceptul de îngrijire holistică.

3.2. Nevoile fundamentale umane.

3.3. Tehnici de nursing clinic: Metode de prevenire a infecției, Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenta medicală, Pregătirea preoperatorie și îngrijirea postoperatorie.

3.4. Funcțiile umane și îngrijirea pacienților cu diferite afecțiuni: Locomoția; Circulația și respirația; Eliminarea; Protecția împotriva infecțiilor; Cunoașterea și percepția.

3.5. Îngrijirea pacienților cu urgențe medico-chirurgicale. Îngrijirea pacienților în stare gravă.

4. Etica profesională.

5. Teste pentru asistenți medicali: Teste de tehnica îngrijirii bolnavului; Urgențe medico – chirurgicale; medicina internă; Chirurgie.

b. Legislația din domeniul apărării naționale:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale:

1.1. Atribuții și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale.

1.2. Personalul Ministerului Apărării Naționale.

2. Statutul cadrelor militare:

2.1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

2.2. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor.

3. Infracțiuni contra siguranței publice:

3.1. Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive.

3.2. Infracțiuni contra securității naționale.

3.3. Infracțiuni contra capacității de luptă a forțelor armate.

3.4. Infracțiuni de genocid, contra umanității și de război.

4. Protecția informațiilor clasificate naționale – standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:

4.1. Clasificarea informațiilor;

4.2. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;

4.3. Accesul la informații clasificate;

5. Protecția informațiilor secrete de serviciu.

c. Limba engleză:

1. Structuri de gramatică:

- morfologie: substantivele regulate și neregulate de mare frecvență; gradele de comparație ale adjectivelor/adverbelor; articolul zero, omisiunea articolului, timpurile de bază ale modului indicativ, în aspect simplu și continuu (prezentul, trecutul, viitorul simplu și de intenție, prezentul perfect și trecutul perfect); verbe modale (can, may, must, should cu infinitiv prezent); cuvinte de legătură comune (and, but, or, because, not, after, next, before), prepoziții de loc, de timp, de mișcare;

- elemente de sintaxă: ordinea cuvintelor în prepoziție/frază, tipuri de propoziții: afirmativă, interogativă, negativă, propoziția completivă directă (concordanța timpurilor), propoziția condițională de tip I și II.

2. Vocabular:

- mediul concret: activități cotidiene, relații de familie, tineretul, sănătate, mass-media, mediul înconjurător, școală, profesii, călătorii, obiceiuri, relații, conflicte între generații, sărbători naționale, biografii ale personalităților, mâncare, muzică, divertisment, sport, cumpărături, descrieri de locuri, lucruri și persoane.

(2) **Bibliografia** pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor , este următoarea:

a. Pregătirea de specialitate medicală:

1. Manual de medicină internă pentru cadre medii, Corneliu Borundel și colaboratorii, București, editura ALL 2002, cap. 2 - 9.

2. Urgențele medico-chirurgicale, Lucreția Titircă, București, editura Medicală 2006, cap. 1 – 4, 9 – 13.

3. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali, Lucreția Titircă, București, editura Viața medicală românească, 2008.

4. Codul de etică și deontologie din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România. Emitent: Ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România.

5. Teste pentru asistenți medicali, Liliana Rogozea – Brașov, Libris Editorial, 2016, paginile: 1 – 11; 18 – 29; 34 – 54; 55 – 77.

6. Urgențe medicale, Florin Chiru, Adela Chiru, Crin Marcean, Elena Iancu – București, Editura RCR Editorial, 2012, Aparatul respirator, cap. II pag. 26-32, cap. V, pag. 43-47, cap. VII, pag. 53-55, Aparatul cardiovascular, cap. XII-XIII, pag. 93-112, cap. XV, pag. 117-122, Aparatul digestiv, cap. XXII, pag. 183-186, Pancreasul, cap. XXXV, pag. 285-289, Șocul, cap. XXXVII, pag. 317-332, Arsuri, cap. XXXVIII, pag. 336-361.

b. Legislația din domeniul apărării naționale:

1. Legea nr. 346 din 21 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale; Capitolul VII – Personalul Ministerului Apărării Naționale.

2. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Capitolul III - Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor.

NECLASIFICAT

3. Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare: *Titlul VII - Infrațiuni contra siguranței publice, Capitolul III - Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive art. 342-347; Titlul X - Infrațiuni contra securității naționale art. 394-412; Titlul XI - Infrațiuni contra capacității de luptă a forțelor armate art. 413-437; Titlul XII - Infrațiuni de genocid, contra umanității și de război art. 438-445.*

4. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, cap. 2. Emitent: Guvernul României.

5. Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu. Emitent: Guvernul României.

c. Limba engleză:

1. Bibliografia pentru proba la limba engleză se constituie din manualele utilizate în ciclul liceal, pentru formarea competențelor generale prevăzute în trunchiul comun din programele școlare pentru limbi moderne (conform anexei nr. 2 la OMECTS nr. 4800/31. VIII 2010)

2. Manualele școlare reprezintă suportul didactic utilizat pentru parcurgerea programei școlare și nu materialul din care se extrag subiectele pentru test.

CAPITOLUL IV

Graficul activităților

Art. 10. - Algoritmul activităților, este următorul:

1. Înaintea datei stabilite pentru desfășurarea admiterii, se înscrie în Ordinul de zi pe unitate comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, personalul de supraveghere și încăperea destinată desfășurării activității comisiei de admitere, se elaborează documentele de organizare a admiterii, se instruiesc membrii comisiilor și personalul de supraveghere.

2. Până în ziua desfășurării admiterii, personalul din cadrul structurii instrucție și educație verifică conținutul dosarelor candidaților.

3. La data desfășurării admiterii, până la 08.00, candidații se prezintă la sediul Centrului. După efectuarea apelului nominal, se execută instructajul candidaților și sunt informați asupra modului de desfășurare a admiterii, a regulilor și restricțiilor pe timpul desfășurării activității în Centru.

Art. 11. - În ziua de desfășurare admiterii, se execută următoarele activități:

1. întrunirea comisiei de admitere, stabilirea itemilor pe baza tematicii și bibliografiei de admitere și elaborarea testului grilă cu subiecte: cu cel mult șase ore înaintea începerii probei;

2. dirijarea/ îndrumarea candidaților către sălile de admitere,
3. multiplicarea testului grilă cu subiecte și distribuirea acestora candidaților;
4. precizări privind modul de redactare a răspunsurilor;
5. susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor;
6. evaluarea și notarea foilor de răspuns;
7. centralizarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor;
8. depunerea contestațiilor;
9. analiza și soluționarea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor;
10. afișarea rezultatelor finale și ierarhizarea candidaților;
11. Activități organizatorice cu privire la prezentarea la curs (numai pentru candidații declarați ADMIS).

Art. 12. - Graficul activităților este prezentat în tabelul de mai jos, astfel:

Activități	Perioada de desfășurare
Prezentarea candidaților	Ziua admiterii, 08:00 – 09:00
Activități organizatorice și instructajul candidaților	Ziua admiterii, 09:00 – 10:00
Susținerea probei scrise de verificarea a cunoștințelor	Ziua admiterii, 10:00 – 13:00
Afișarea rezultatelor parțiale la sediul Centrului	Ziua admiterii, 17:00
Depunerea contestațiilor	Ziua admiterii, 17:00 – 18:00
Soluționarea contestațiilor	Ziua admiterii, 18:00 – 19:00
Afișarea rezultatelor finale la sediul Centrului și pe site-ul instituției și ierarhizarea candidaților	Ziua admiterii, 19:30

CAPITOLUL V

Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare

Art. 13. - (1) La prezentarea în Centru pentru susținerea probei scrise, toți candidații vor avea asupra lor următoarele documente, în baza cărora se stabilește identitatea candidaților și se face dovada calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România⁴, astfel:

⁴ În conformitate cu prevederile art. 2 din "Ordinul președintelui Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 35 din 4 decembrie 2015 privind eliberarea Certificatului de membru al

- a) cartea de identitate;
- b) certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- c) adeverința pentru participare la concurs eliberată de filiala Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu cel mult 30 de zile înainte de data probei de verificare.

(2) Candidații care au depus la dosar adeverințe din care rezultă că, la momentul recrutării, erau în anul terminal al studiilor postliceale sau universitare de licență de specialitate, vor prezenta certificatul/diploma de absolvire în original sau vor face dovada deținerii acestora.

(3) Candidații care, până la ora tragerii la sorți a variantei de subiecte, nu prezintă documentele enumerate mai sus, pierd dreptul de a participa la concurs și vor fi declarați ”RESPINS”.

(4) Candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților profesioniști și a personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, vor avea asupra lor ordinul de serviciu emis de unitatea în care sunt încadrați.

CAPITOLUL VI

Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative

Art. 14. - (1) Centrul nu poate asigura cazarea candidaților.

(2) Centrul nu are posibilitatea asigurării hrănirii candidaților.

(3) Centrul nu percepe taxe de concurs.

CAPITOLUL VII

Reguli de conduită

Art. 15. - (1) Candidații sunt obligați să respecte, pe toată durata cât se află în instituție, normele de conduită prevăzute în „Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Perfecționare Medico-Militară Sibiu”, normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului care vor fi aduse la cunoștință, sub semnătură, de președintele comisiei și secretarul comisiei la instructajul dinaintea probei scrise.

Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de avizul anual” pentru participarea asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali la concursuri sau examene de ocupare a unor posturi vacante sau temporar vacante, dovada calității de membru se face în baza Certificatului de membru și adeverinței pentru participare la concurs.

(2) În perioada cât se află în Centru, candidații trebuie să aibă un comportament civilizat, să fie îmbrăcați în ținută decentă și să aibă o atitudine politicoasă. De asemenea, candidații trebuie să respecte regulile și restricțiile de acces specifice obiectivului militar.

Art. 16. - Încălcarea sau nerespectarea obligațiilor de către candidați angajează răspunderea conform legii și/sau eliminarea din concurs, după caz.

CAPITOLUL VIII

Informații utile

Art. 17. - Date de contact:

Instituția organizatoare: Centrul de Perfecționare Medico-Militară Sibiu (U.M. 02435).

Adresa: Calea Dumbrăvii nr.28-32, Sibiu, Județul Sibiu, România, cod poștal 550324;

Telefon: 0369-415410;

Fax: 0369-415411;

e-mail: cpmm@mapn.ro;

site: cpmm.mapn.ro;

Persoane de contact: - Mr. Oprean Mircea;

- Cpt. Spiță Dacian.

*Ghidul candidatului a fost analizat și avizat de Consiliul de management al procesului educațional
al Centrului de Perfecționare Medico-Militară Sibiu.*

